
Profielschets

Raad van Commissarissen

23 januari 2013



Spaarnelanden N.V.

Spaarnelanden N.V. zorgt als zelfstandige overheids-nv overwegend in opdracht van de gemeente Haarlem voor een schoon en groen milieu en een leefbare stad. Zij is binnen haar gemeentegrenzen werkzaam op het gebied van de inzameling, verwerking en recycling van afvalstoffen, op het gebied van straatreiniging en gladheidbestrijding, op het gebied van het verzorgen van openbare hygiëne en het verwijderen van drijvend afval uit de openbare wateren, alsmede op het gebied van het verrichten van onderhoud aan gemotoriseerde voertuigen en machines, op het gebied van dagelijks groenonderhoud in de openbare buitenruimte, wegbebakening, dagelijks onderhoud bestratingen en verhardingen, dagelijks onderhoud van bruggen, beschoeiingen, gemalen en riolering, dagelijks onderhoud aan gemeentelijke gebouwen, het beheer van en dagelijks onderhoud van parkeergarages, parkeervoorzieningen en fietsenstallingen en in het algemeen en het verrichten van diensten die voorzien in de behartiging van een openbaar belang.

Taken

De RvC van Spaarnelanden heeft tot taak

- toezicht te houden op het beleid van de Directeur en op de algemene gang van zaken binnen Spaarnelanden N.V. en de met haar verbonden onderneming;
- de Directeur met advies terzijde te staan;
- de werkgeversrol voor de Directeur te vervullen.

De RvC staat onder leiding van de voorzitter van de RvC. De RvC fungeert als een college met een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dat betekent dat alle leden van de RvC gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor besluiten die worden genomen in de RvC, ook als zij zich in de vergadering tegen de inhoud van het besluit hebben uitgesproken.

Algemene competenties

De RvC moet zodanig zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Van elk individueel lid van de RvC wordt verwacht dat zij beschikken over de volgende eigenschappen:

- analytisch inzicht;
- positief-kritisch, constructieve houding;
- goede communicatieve vaardigheden;
- stimulerend;
- in staat om op afstand van de Directie toezicht te houden;
- teamspeler / samenwerkend.

Daarnaast is het wenselijk als zij beschikken over de volgende eigenschappen:

- bestuurlijke ervaring;
- breed netwerk;
- maatschappelijke betrokkenheid;

Specifieke competenties

Binnen de RvC wordt verder een aantal specifieke competenties samengebracht. De volgende kennis- en ervaringsgebieden moeten in elk geval in de RvC vertegenwoordigd zijn:

- Financiële verslaglegging, interne beheersing en audit;
- Juridische deskundigheid;

Daarnaast is het wenselijk dat vertegenwoordigd is kennis en ervaring op het gebied van:

- Dienstverlening in het publieke domein;
- Marketing en communicatie;
- Management, beleid en organisatie en human resources;
- IT;
- Innovatie;
- Politiek-bestuurlijke deskundigheid.

Competenties voorzitter

De voorzitter van de RvC bepaalt de agenda en leidt de vergaderingen van de RvC, ziet toe op het goed functioneren van de RvC en eventuele commissies, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de RvC, zorgt ervoor dat er voldoende tijd bestaat voor de besluitvorming, draagt zorg voor het introductie- en opleidings- of trainingsprogramma voor de leden, is namens de RvC het voornaamste aanspreekpunt voor de Directeur, initieert de evaluatie van het functioneren van de RvC en van de Directeur. De voorzitter van de RvC wordt in zijn rol ondersteund door een secretaris die werkzaam is bij Spaarnelanden.

Voor de voorzitter van de RvC gelden daarnaast nog de volgende eigenschappen en vaardigheden.

De voorzitter:

- beschikt over strategisch denkvermogen;
- kan leidinggeven aan de RvC

- heeft overzicht en visie;
- kan het toezichtbeleid vorm geven;
- is in staat de RvC als eenheid te laten functioneren;
- kan Spaarnelanden in voorkomende gevallen naar buiten vertegenwoordigen.

Overige aandachtspunten

Alle leden van de RvC volgen na hun benoeming een introductieprogramma, waarin in ieder geval aandacht wordt besteed aan algemene financiële en juridische zaken, de politiek-bestuurlijke omgeving, de specifieke aspecten die eigen zijn aan het bedrijf Spaarnelanden en de taken van het lid van de RvC. Jaarlijks beoordeelt de RvC op welke onderdelen leden gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding. Spaarnelanden speelt hierin een faciliterende rol en draagt hiervan de kosten.

Het aantal nevenfuncties van een lid van de RvC is zodanig beperkt dat een goede taakvervulling naar oordeel van de voorzitter is gewaarborgd.

Bij gebleken geschiktheid streeft de RvC naar een gemengde en uitgebalanceerde samenstelling onder meer qua geslacht, leeftijd, beroepsgroepen en etnische afkomst.
