

# Arbo Jaarverslag 2014 & Arbo Jaarplanning 2015



Datum  
Revisie  
Opdrachtgever  
Samenstelling en Productie  
Opmaak en vormgeving  
Vastgesteld

April 2015  
--  
Directie Spaarnelanden nv  
Ronald Govers, KAM-coördinator  
Ilse de Vries, Directiesecretaresse  
Directieteamoverleg d.d. 21 juli 2015

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Arbo zorgsysteem.....	3
VGWM beleidsverklaring .....	3
VGWM Externe expertise .....	3
Milieubeleidsplan .....	4
Certificeringen .....	4
Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) .....	4
Verzuim.....	5
(Bijna)ongevallen.....	5
Alcohol en Drugbeleid .....	5
Arbo dienst .....	5
Sociaal Medisch overleg.....	6
Preventieve Medische Onderzoeken .....	6
Vertrouwenspersonen Organisatie .....	6
Bedrijfshulpverlening en incidenten.....	6
Inspectie SZW .....	6
Opleidingen .....	7
Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM) .....	7
Keuren van materiaal en materieel .....	7
KAM commissie.....	8
Corporate Governance .....	8
Evaluatie arbo jaarplanning 2014 .....	8
Arbo Jaarplanning 2015 .....	9



## Inleiding

In 2014 is veel voortuitgang geboekt op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu! Een centraal thema was en blijft het verbeteren van de veiligheidscultuur in de organisatie. We willen dit bereiken door het goed in kaart brengen van veiligheidsrisico's, het verbeteren van processen, het aanpassen van werkinstructies, het analyseren van mogelijke risico's, het updaten van het veiligheidshandboek en het borgen van de KAM-processen. In 2014 heeft dit geresulteerd in een enorme omslag in onze veiligheidscultuur. Spaarnelanden is VCA\*\* gecertificeerd voor al haar werkzaamheden en de eerste stappen zijn gezet voor meer verbeterlagen.

Ons doel is dat Spaarnelanden een veilige en gezonde (werk)omgeving is voor onze medewerkers, opdrachtgevers en voor derden. Met het opstellen van ons milieubeleid hebben wij de intentie duurzaam te werken en een rol te gaan vervullen in een circulaire economie. We blijven onszelf toetsen en focussen op het maken van verbeterlagen. Een nulmeting is de start geweest voor de opzet van een kwaliteitsmanagementsysteem (KMS). Daarbij hebben wij ons de volgende vragen gesteld: wat hebben we, gaan we verbeteren en waar starten we mee? In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over wat we hebben gedaan, wat de gebeurtenissen zijn geweest, waar we staan en waar we naar toe willen.

## Arbozorgsysteem

Het arbobeleid van Spaarnelanden is er op gericht dat medewerkers veilig en gezond hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. Een arbozorgsysteem moet zo ingericht zijn dat risico's voor medewerkers en/of voor derden worden voorkomen of worden beheerst. Een arbobeleid zorgt voor borging binnen de organisatie. Een arbozorgsysteem moet opgenomen worden in het bedrijfsproces. Bewust is gekozen voor het VGM Checklist Aannemers (VCA\*\*) zorgsysteem.

Het arbozorgsysteem van Spaarnelanden is beschreven in het VCA Veiligheidshandboek (versie 2014). Naast het veiligheidshandboek is ook een veiligheidinformatiegids (versie 2, 2014) verspreid onder medewerkers, ingehuurd medewerkers, stagairs en, indien nodig, derden.

Afdeling HRM heeft een personeelshandboek uitgegeven en een handboek CAO Afval & Milieu services 2013-2014. In het personeelshandboek zijn naast het Huishoudelijk Reglement ook enkele beleidsregels opgenomen

## VGWM beleidsverklaring

Op 24 juni 2014 hebben de directeur en de manager operations een VGWM beleidsverklaring ondertekend. Hiermee onderschrijft de directie de intenties en doelstellingen op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.

## VGWM Externe expertise

Naast een arbodienst en een arboarts, maken wij gebruik van externe expertise op het gebied van VGWM. Wij hebben bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met een hoger veiligheidkundige en hebben wij voor de ADR-wet en regelgeving een contract met een externe veiligheidsadviseur. Deze adviseur draagt zorg voor een jaarlijks terugkerend Veiligheidsjaarverslag Spaarnelanden nv Gevaarlijke stoffen.

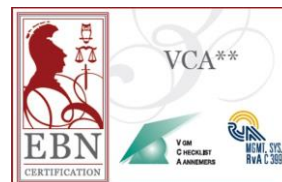


## Milieubeleidsplan

In mei 2014 is door de directie het milieubeleidsplan 2014-2015<sup>1</sup> vastgesteld. In dit verslag zijn ook doelstellingen en een planning opgenomen. Naast het opstellen van een milieubeleid willen wij ons meer verduurzamen. Een duurzame wereld bereik je niet alleen maar door samen te werken. In 2014 is Spaarnelanden partner geworden van MVO Nederland<sup>2</sup>

## Certificeringen

In augustus 2014 is Spaarnelanden nv voor al haar activiteiten VCA<sup>\*\*3</sup> gecertificeerd. Bewust is gekozen voor een brede scope zodat ieder bedrijfs onderdeel (elke Unit) is gecertificeerd. Het certificaat is drie jaar geldig. Jaarlijks vindt een her-certificering plaats.



## Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)



In overleg met de Ondernemingsraad is ervoor gekozen de Risico Inventarisaties & Evaluaties per Unit op te stellen. Voor Unit Inzameling Transport en Overslag zelfs per onderdeel. Het grondstoffenplein<sup>4</sup> op de nieuwe locatie is in oktober 2014 opengesteld voor bezoekers. Voor dit grondstoffenplein specifiek is een RI&E opgesteld. Ook voor het kantorgedeelte is specifiek een RI&E opgesteld. Voor het opstellen van de RI&E's hebben wij gebruik gemaakt van een externe hoger veiligheidskundige.

Uiteindelijk hebben we de RI&E's laten toetsen door een ander bureau, deze heeft hiervoor per RI&E een toetsverklaring afgegeven. De RI&E's zijn daarna aangeboden aan de directie, ondernemingsraad en de betreffende teams. Aan de hand van een plan van aanpak is de uitvoering direct opgestart en jaarlijks vindt een evaluatie plaats.

<sup>1</sup> Zie: <http://www.spaarnelanden.nl/downloads/Milieubeleidsplan%20vastgesteld%20140513.pdf>

<sup>2</sup> Zie website [www.mvonederland.nl](http://www.mvonederland.nl)

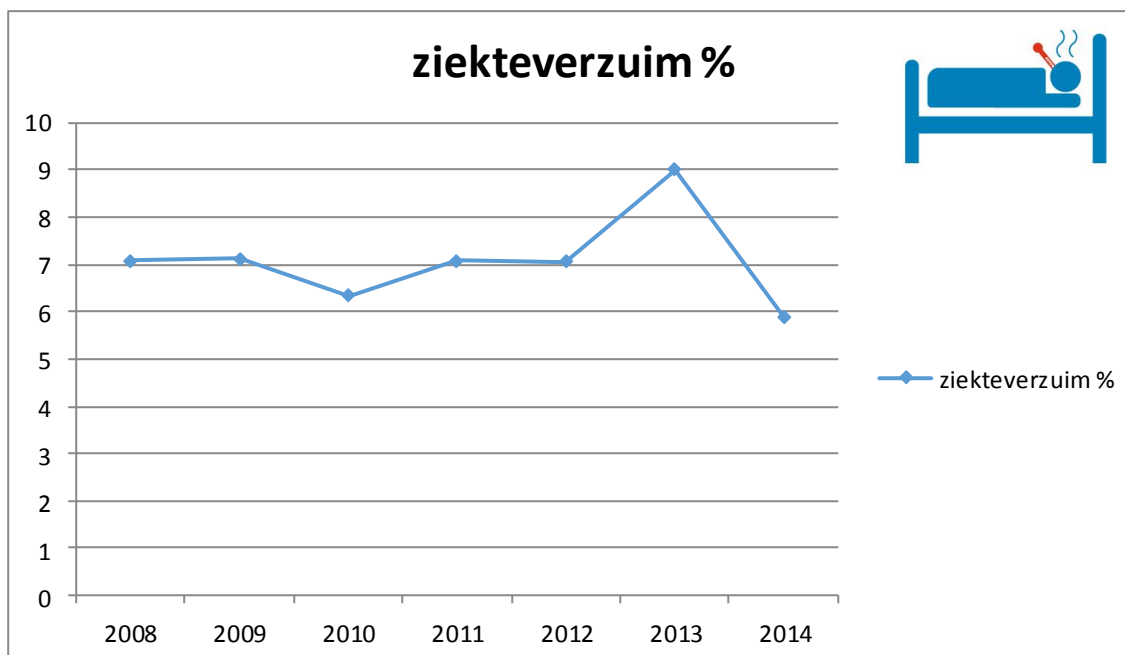
<sup>3</sup> Norm VGM Checklist Aannemers, VCA\*\* versie 2008/5.1 <http://www.spaarnelanden.nl/downloads/VCA-certificaat%202014.pdf>

<sup>4</sup> Voormalig Milieuplein



## Verzuim

In 2014 is het totale verzuimcijfer 5,9%, een daling vergeleken met 2013 (9,01%).



## (Bijna)ongevallen

Jaarlijks registreren wij bijna-ongevallen en ongevallenmeldingen. In 2014 registreerden wij in totaal 29 (bijna-)ongevallenmeldingen. 3 meldingen hadden verzuim van 1 kalenderdag tot gevolg, 1 melding is geregistreerd van meer dan 15 kalenderdagen verzuim. In 2014 hebben wij als IF cijfer<sup>5</sup> 12,21.

## Alcohol en Drugbeleid



Met instemming van de ondernemingsraad heeft Spaarnelands een Alcohol en Drugsbeleid opgesteld. Eén medewerker heeft in 2014 een blaastest moeten doen met een negatief resultaat (geen alcoholpercentage gemeten). Er was geen aanleiding meerdere medewerkers een blaastest af te nemen.

## Arbo dienst

Tot oktober 2014 heeft Spaarnelands gebruik gemaakt van een traditionele arbodienst. Daarna is ervoor gekozen de verzuimbegeleiding meer in eigen beheer uit te gaan voeren. Er is een arboarts aangesteld en ter ondersteuning van de verzuimbegeleiding is een overeenkomst opgesteld met een externe dienst, gespecialiseerd op het gebied van verzuimbegeleiding.

<sup>5</sup> Frequentiegraad (IF) het aantal ongevallen met verzuim in relatie met de gewerkte uren.



## Sociaal Medisch overleg

In het verslagjaar is geen specifiek sociaal medisch overleg gehouden. In plaats hiervan is een snelle koppeling gerealiseerd tussen de bedrijfsarts en de medewerker.

Afdeling HRM heeft beleid geschreven en een aantal presentaties gegeven over duurzame inzetbaarheid. In het geformuleerde beleid zijn 3 facetten geïntegreerd:

- a. Strategische Personeelsplanning
- b. Levensfasebewust Personeelsbeleid
- c. Competentiemanagement

Duurzame inzetbaarheid is een doorlopend proces.

## Preventieve Medische Onderzoeken

In 2014 hebben geen preventieve medische onderzoeken (PMO's) plaatsgevonden. Voordat een begin kon worden gemaakt met het invullen van de PMO's moesten eerst de RI&E's geactualiseerd worden. In de jaarplanning 2015 wordt dit opnieuw opgenomen.

## Vertrouwenspersonen Organisatie

De directie heeft in overleg met de ondernemingsraad de regeling vertrouwenspersoon<sup>6</sup> vastgesteld en er is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor directie en de ondernemingsraad heeft de vertrouwenspersoon een anoniem jaarverslag vertrouwenspersonenorganisatie 2014 opgesteld. Vanaf juni 2014 t/m 31 december 2014 zijn 11 meldingen gedaan. In 3 gevallen heeft dit geresulteerd in vervolgesprekken. Naar aanleiding van deze meldingen is een trendanalyse opgesteld en zijn aanbevelingen opgemaakt.

Het jaarverslag wordt besproken met de directie en de ondernemingsraad.

## Bedrijfshulpverlening en incidenten

De bedrijfshulpverlening bestaat uit 1 Hoofd BHV (Facilitair Manager aangesteld in 2014), 1 ploegleider en 19 bedrijfshulpverleners. Een nieuw bedrijfsnoodplan locatie Minckelersweg is opgesteld. Er zijn 3 bijeenkomsten geweest van de BHV'ers. In 2014 zijn geen geplande ontruimingsoefeningen gehouden. Op locatie VOST is een brand geweest en hier is achteraf verslag van opgemaakt door de KAM-coördinator en van dit voorval is tevens een melding "ongewoon voorval" ingediend bij de omgevingsdienst.

Maatregelen om een dergelijke voorvallen te voorkomen zijn beschreven en uitgevoerd. Een aantal kleine incidenten heeft plaatsgevonden en hierbij is lichte EHBO-zorg verleend door interne BHV'ers.



## Inspectie SZW

In 2014 heeft de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een landelijke handhavingsactie bij afvalbedrijven<sup>7</sup> gehouden. De inspectie betrof voor Spaarnelanden het Milieuplein en de locatie VOST. Bij deze inspecties zijn geen overtredingen geconstateerd. In 2014 zijn geen meldingen gedaan bij de inspectie SZW.

---

<sup>6</sup> HRM maart 2014

<sup>7</sup> SZW project afval 2014



## Opleidingen

Voor 2014 is een opleidingsplan opgesteld. Alle operationele medewerkers hebben VCA Basis- en VCA VOL-opleidingen gevolgd. Minimale eis is dat elke uitvoerende medewerker een VCA Basis certificaat moet hebben en dit geldt ook voor inhuurkrachten en/of derden. Naast andere opleidingen op het gebied van arbo en veiligheid zijn ook de IBOR beroepsopleidingen succesvol afgerond.



Een opleiding op MBO 1 niveau heeft het vakmanschap en algemene kennis van de medewerkers vergroot. Specifieke arbo- en veiligheidsopleidingen worden bijgehouden. Er worden regelmatig herhalingsopleidingen door de medewerkers gevolgd. Als een medewerker voor zijn of haar werkzaamheden een opleiding of een instructie nodig heeft, dan wordt dit opgenomen in een opleidingsplan.

## Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM)

Voor het uitvoeren van werkzaamheden zijn medewerkers verplicht gebruik te maken van Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM). Dagelijks wordt toegezien op (juist) gebruik van de PBM's.



Het uitvoeren van een Laatste Minuut Risico Analyse voor aanvang van de werkzaamheden is verplicht voor alle uitvoerende medewerkers. Indien materiaal, materieel en of PBM's niet geschikt zijn voor de werkzaamheden moeten de werkzaamheden gestaakt worden.

Minimaal 1 maal per jaar krijgen medewerkers een toolbox "juist gebruik PBM" en een toolbox "LMRA". Dit hebben wij opgenomen in onze veiligheidsinformatiegids.

## Keuren van materiaal en materieel

Keuringen van materiaal en materieel vinden deels intern en deels extern plaats. Elektrische apparaten/machines worden volgens NEN 3140 intern gekeurd door gecertificeerde keurmeesters. Ook laders, trappen en rolsteigers worden intern gekeurd volgens NEN 1147, NEN 2484 en NEN 2718.



## KAM commissie

Spaarnelanden nv heeft een interne KAM-commissie. Deze bestaat uit 6 personen, waaronder de KAM-coördinator (voorzitter) en 3 OR-leden. In 2014 heeft viermaal een overleg plaatsgevonden. Thema's zijn actuele onderwerpen en onderwerpen om KAM-zaken te borgen.

## Corporate Governance

Op de website van Spaarnelanden<sup>8</sup> is de Corporate Governance<sup>ii</sup> gepubliceerd. Als publieke onderneming onderschrijft Spaarnelanden het belang van openheid en transparantie. Hoewel Spaarnelanden geen beursgenoteerde onderneming is, wordt de Nederlandse Corporate Governance Code gericht op de semi-overheid toegepast. Onderdeel hiervan zijn onder andere de Gedragscode, het Klachtenreglement en de Regeling Melding Misstanden.

## Evaluatie arbo jaarplanning 2014



r.	Omschrijving	Verantwoordelijk	Einddatum
1.	Arbozorg systeem, opzetten VCA** voor de gehele onderneming	Directie/KAM-coördinator	Doorlopend proces, doel VCA** certificaat geheel SPL 2014. ✓
2.	(Actualiseren) Risico inventarisatie en evaluatie	Directie/KAM-coördinator	2 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
3.	Aanpassen BHV organisatie Minckelersweg	Hoofd BHV	2 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
4.	Start Preventieve Medische Onderzoeken	HRM/ KAM-coördinator	4 <sup>e</sup> kwartaal 2014 X
5.	Keuringsystemen opzetten	KAM-coördinator	1 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
6.	Project duurzame inzetbaarheid	HRM	Doorlopend ✓
7.	Opleidingen (kwaliteitverbeteringen)	HRM/KAM-coördinator	Doorlopend ✓
8.	Verzuimanalyse en -verbeterplan	Directie/KAM/HRM/Arbo dienst	3 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
9.	O-meting ISO 9001 en ISO 14001	KAM-coördinator	3 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
10.	Invoeren gebruik en monitoren IF cijfers	KAM/HRM	2 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓
11.	Opstellen Milieubeleidsplan	KAM-coördinator	1 <sup>e</sup> kwartaal 2014 ✓

<sup>8</sup> Corporate Governance *Code goed bestuur*





## Arbo Jaarplanning 2015

	Omschrijving	Verantwoordelijk	Einddatum
1.	Opzetten en implementeren Kwaliteit Management Systeem.	Directie/ Transitieteam/KAM- coördinator	Start april 2015
2.	(plan van aanpak en evaluatie) Risico inventarisatie en evaluatie	Directie/KAM- coördinator	2 <sup>e</sup> kwartaal 2015
3.	BHV organisatie Mincklersweg	Hoofd BHV	Continue proces
4.	Start Preventieve Medische Onderzoeken	HRM/KAM-coördinator	2 <sup>e</sup> kwartaal 2015
5.	ISO 9001	Directie/KAM	4 <sup>e</sup> kwartaal 2015
6.	Project duurzame inzetbaarheid	HRM	Continue proces
7.	Opleidingen (kwaliteitsverbeteringen)	HRM/KAM-coördinator	Continue proces
8.	Opzet ISO 14001	KAM-coördinator	4 <sup>e</sup> kwartaal 2015
9.	Coördinatie actielijst vergunningen	Facilitair/KAM	2 e kwartaal 2015
10.	1001 stappenplan duurzaamheid	Directie/KAM	4 <sup>e</sup> kwartaal 2015

---

