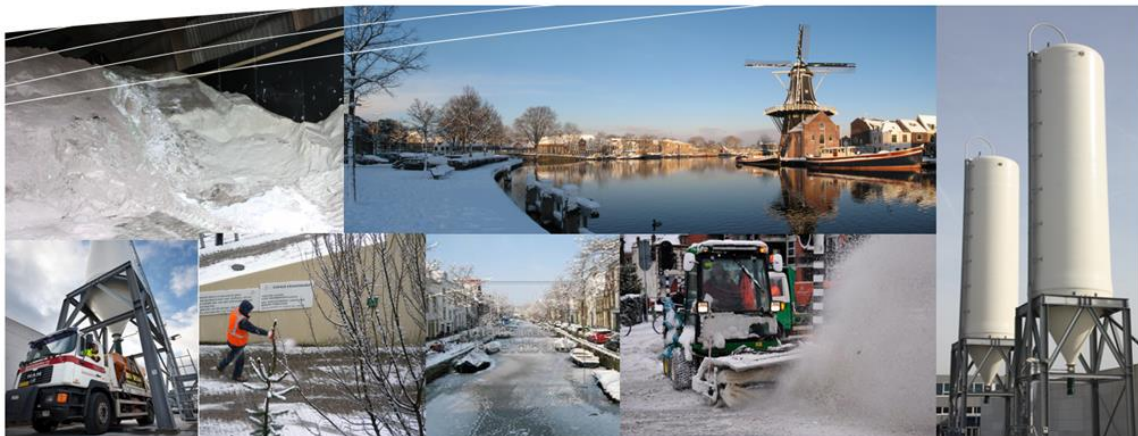


Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding 2020 - 2021



Opdrachtgever:
Gemeente Haarlem

Domein:
Afval en Reiniging

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 31-08-2020
Opgesteld door : Unit Afval en Grondstof

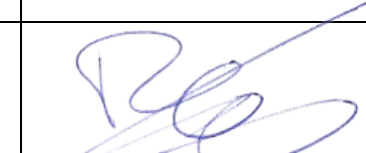
Documenthistorie

Versie	Datum	Wijzigingen ten opzichte van eerdere versies
1.0	31-08-2020	Vorgelegd ter acceptatie

Verantwoording opdrachtnemer

Auteur	Beoordeling en Verificatie	Vrijgave
Dennis Overbeek Unit Afval en Grondstof	Anita Tervoort Contracten Manager	Jeroen Schörn Contractmanager
Paraaf 	Paraaf 	Paraaf 

Distributie

Naam	Functie	Verzendwijze	Ter acceptatie ondertekend
R. Clemens	Domeinmanager Afval en Reiniging	Per mail	



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Doel van dit document	5
1.2	Verificatietabel	6
1.3	Leeswijzer	11
1.4	Aandachtspunten/ verbeterpunten	11
2	Wegbeheerders	12
2.1	Wegbeheerders binnen het eigen werkgebied	12
2.2	Wegbeheerders aangrenzende gemeenten	12
3	Werkwijze	13
3.1	Gekozen methodiek	13
3.2	Primaire routes	14
3.3	Secundaire routes	14
3.4	Centrum/fietspaden	14
3.5	Busroutes	15
3.6	Handmatige gladheidbestrijding	15
3.7	Gladheidbestrijding marktterreinen	16
3.8	Gladheidbestrijding bij parkeergarages	16
3.9	Algemeen	16
4	Beschrijving werkgebied	17
5	Organisatie	18
5.1	Verantwoordelijkheden	18
5.2	Gladheid Meld Systeem (GMS)	18
5.3	Werkzaamheden	20
5.4	Materieel en voorzieningen	22
5.5	Veiligheid bij uitvoering	23
5.6	Calamiteiten	23
6	Communicatie	24
6.1	Interne communicatie	24
6.2	Externe communicatie	24



7	Registratie en evaluatie	26
7.1	Rapportages	26
7.2	Evaluatie	26
7.3	Herziening uitvoeringsplan	27
8	Planning	28
9	Geldigheidsduur gladheidbestrijdingsplan.....	29

Bijlagen:

1. Routekaart autowegen totaal
2. Routekaart fietspaden totaal
3. Overzicht routes tekstueel
4. Overzicht bruggen en tunnels tekstueel
5. Strooiroute Binnenstad
6. Overzichtskaart bushaltes
7. Overzicht bushaltes tekstueel
8. Overzicht strooilocaties reguliere werktijden tekstueel
9. Noodscenario
10. Rapport Strooiactie
11. Strooiroute lichte vorst
12. Te verwijderen obstakels fietspadenroutes
13. Overzicht zoutkisten



1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Jaarlijks wordt, voorafgaand aan het winterseizoen, een Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding opgesteld en door het College van B&W vastgesteld. Voor u ligt het Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding 2020-2021. Dit plan is een voortzetting van het plan 2019-2020.

Afgelopen winter was er net als voorgaande jaren sprake van een zachte winter in ons land. Er zijn het afgelopen seizoen geen nieuwe verbeterpunten naar voren gekomen, die zijn opgenomen in paragraaf 1.4.

Het doel van de gladheidbestrijding is om bij optredende gladheid van de beschreven openbare wegen (als bedoeld in de wegenverkeerswetgeving) die in beheer zijn bij de gemeente Haarlem, deze wegen stroef te houden of zo snel mogelijk weer stroef te maken, zodat veiligheid voor de verkeersdeelnemers zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Onder het begrip weg wordt de rijbaan met eventueel een apart fietspad gerekend en andere gedeelten waar frequent voertuigen rijden. Het weer stroef maken van de overige weggedeelten (waaronder voetpaden) valt niet onder de primaire taak, maar wordt bij langdurige gladheid regelmatig toch uitgevoerd op vastgestelde locaties en meldingen. De gladheidcoördinator wegbeheerders neemt hier een beslissing over.

Het bestrijden van de gladheid is een verantwoordelijkheid van de gemeente als wegbeheerder. In het kader van de DDO Afval en Reiniging, die de gemeente met Spaarnelanden heeft afgesloten, ligt de regie en organisatie van de gladheidbestrijding volledig bij Spaarnelanden. Voor uitbreiding van de al aanwezige kennis en om te voldoen aan de gestelde eisen in de DDO, heeft Spaarnelanden een CROW gediplomeerd coördinator gladheidbestrijding wegbeheerders in dienst. Het bestuur van de gemeente Haarlem heeft Spaarnelanden NV opdracht verleend de coördinatie en uitvoering van de gladheidbestrijding op openbare wegen in de gemeente Haarlem uit te voeren conform het gladheidbestrijdingsplan.



1.2 Verificatietabel

Vraagspecificatie Resultaten RB-6.7 in de DDO Afval en Reiniging eist een Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding. De prestatie-eisen worden uitgewerkt in dit plan.

Tabel 1: Verificatietabel

Nr.	Eis	Omschrijving	Verificatie voldoet	Referentie hoofdstuk/paragraaf
0577	RB-6.7	Betrokken wegbeheerders in en rond het gemeentelijk gebied	Ja	H 2.1
0577	RB-6.7	De gekozen strooimethodiek	Ja	H 3.1
0577	RB-6.7	Primaire route	Ja	H 3.2
0577	RB-6.7	Secundaire routes	Ja	H 3.3
0577	RB-6.7	Centrum/fietspaden	Ja	H 3.4
0577	RB-6.7	Bus routes	Ja	H 3.5
0577	RB-6.7	Handmatige gladheidbestrijding	Ja	H 3.6
0577	RB-6.7	Gladheidbestrijding marktterreinen	Ja	H 3.7
0577	RB-6.7	Gladheidbestrijding bij parkeergarages	Ja	H 3.8
0577	RB-6.7	Gladheidbestrijding overig	Ja	H 3.9
0577	RB-6.7	Werkgebied	Ja	H 4
0577	RB-6.7	Verantwoordelijkheden Opdrachtgever en Opdrachtnemer	Ja	H 5.1
0577	RB-6.7	Gladheid Meldsysteem (GMS)	Ja	H 5.2
0577	RB-6.7	Werkzaamheden (piketregeling)	Ja	H 5.3
0577	RB-6.7	Materieel en voorzieningen	Ja	H 5.4
0577	RB-6.7	Veiligheid bij uitvoering	Ja	H 5.5
0577	RB-6.7	Communicatie	Ja	H 6
0577	RB-6.7	Registratie en evaluatie	Ja	H 7
0577	RB-6.7	Planning	Ja	H 8
0577	RB-6.7	Geldigheidsduur Uitvoeringsplan Gladheidbestrijding	Ja	H 9
0578	RB-6.7	De coördinatie wordt bij de Opdrachtnemer uitgevoerd door een CROW gediplomeerd coördinator gladheidbestrijding wegbeheerders.	Ja	H 1.1



Nr.	Eis	Omschrijving	Verificatie voldoet	Referentie hoofdstuk/paragraaf
0579	RB-6.7	De chauffeurs die belast zijn met de gladheidbestrijding bezitten tenminste een certificaat Gladheidbestrijding.	Ja	H 5.1
0580	RB-6.7	De gladheidbestrijding door de opdrachtnemer is operationeel van 1 november tot 1 april voor de duur van 22 weken, 7 dagen per week, 24 uur per dag. is er een eerder sprake van gladheid dan treedt het plan vanaf de eerste strooiactie in werking.	Ja	H 5
0581	RB-6.7	Duidt de weersinformatie tegen 1 april op aanhoudende gladheid, dan blijft het plan in werking totdat het lange termijn weerbericht gladheid uitsluit.	Ja	H 5
0582	RB-6.7	Uitvoering volgens Uitvoeringsplan gladheidbestrijding.	Ja	H 1.1
0583	RB-6.7	Voldoende voorraad strooizout.	Ja	H 3.9
0585	RB-6.7	Oprachtnemer vervult de functie van gladheidcoördinator. De medewerker(s) die deze functie uitvoert of uitvoeren heeft of hebben succesvol de opleiding 'Coördinator Gladheidbestrijding voor wegbeheerders' van het CROW doorlopen. .	Ja	H 1.1
0586	RB-6.7	Oprachtnemer stelt jaarlijks een geactualiseerd Uitvoeringsplan gladheidbestrijding op, waarin ten minste de verbeterpunten uit de evaluatie van de vorige gladheidperiode zijn verwerkt.	Ja	H 1.1



Nr.	Eis	Omschrijving	Verificatie voldoet	Referentie hoofdstuk/paragraaf
0587	RB-6.7	Opdrachtnemer evalueert jaarlijks na afloop van de gladheidperiode het Uitvoeringsplan gladheidbestrijding en de uitvoering daarvan, en rapporteert over de evaluatie aan Opdrachtgever.	Ja	H 7.2
0588	RB-6.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het contractbeheer van het monitoren van de systemen en voor de alarmering (strooiadvies).	Ja	H 5.1
0589	RB-6.7	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het contractbeheer van het onderhoud van het GMS.	Ja	H 5.2
0590	RB-6.7	Kunstwerken: Op plaatsen die gevoelig zijn voor het optreden van gladheid en waar mechanisch niet gestrooid kan worden, zoals bruggen, dient de opdrachtnemer zoutkisten te plaatsen.	Ja	H 5.3
0591	RB-6.7	Voor een deel van de Fly-Over doet RWS de gladheidbestrijding. Dit is vastgelegd in het overdrachtdossier. Opdrachtnemer stemt met RWS de gladheidbestrijding af.	Ja	H 2.1
0592	RB-6.7	Opdrachtnemer bestrijdt de gladheid op deze zogeheten handmatig te strooien objecten.	Ja	H 3.6
0593	RB-6.7	Wanneer de weersinformatie daar aanleiding toe geeft worden de objecten preventief gestrooid. Deze objecten zullen in de weekeinden ook overdag worden gestrooid tussen 07:00 een 18:00 uur.	Ja	H 3.6



Nr.	Eis	Omschrijving	Verificatie voldoet	Referentie hoofdstuk/paragraaf
0594	RB-6.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor het (laten) publiceren van het Uitvoeringsplan gladheidbestrijding voor de komende winterperiode op de gemeentelijke website en vermelding op de gemeentepagina, uiterlijk op 1 november.	Ja	H 6.2
0595	RB-6.7	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor en belast met de coördinatie en uitvoering door gediplomeerde en/of gecertificeerde medewerker(s) van de uitvoering van de gladheidbestrijding binnen de gemeente Haarlem.	Ja	H 5.1
0596	RB-6.7	De beslissing om gladheid te bestrijden wordt genomen door de dienstdoende (gediplomeerde) coördinator van Opdrachtnemer.	Ja	H 5.1
0597	RB-6.7	In bijzondere gevallen kan de Opdrachtgever op eigen beslissing een gladheidactie in gang zetten na afstemming met de coördinator gladheidbestrijding van Opdrachtnemer.	Ja	H 5.1
0598 + 0629	RB-6.7, RB-6.8	Opdrachtnemer stelt jaarlijks vóór 1 augustus van elke jaar een Uitvoeringsplan gladheidbestrijding op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.	Ja	H 8
0599	RB-6.7	Opdrachtnemer communiceert tijdig, doch uiterlijk 1 november van elk jaar het Uitvoeringsplan gladheidbestrijding.	Ja	H 6.2



Nr.	Eis	Omschrijving	Verificatie voldoet	Referentie hoofdstuk/paragraaf
0600	RB-6.7	Opdrachtnemer organiseert jaarlijks, aan het eind van elk seizoen, een evaluatie over de uitvoering van de gladheidbestrijding met in ieder geval de Opdrachtgever.	Ja	H 7.2
0601 + 0630	RB-6.7, RB-6.8	Opdrachtnemer toont via rapportage aan de Opdrachtgever aan dat er tijdig en naar vermogen maatregelen ter gladheidbestrijding zijn uitgevoerd, dat weggebruikers, gezien de omstandigheden, op tijd en adequaat zijn gewaarschuwd; dat er adequaat op klachten is gereageerd en de juiste maatregelen zijn getroffen.	Ja	H 7.1



1.3 Leeswijzer

Het doel van dit plan en de verificatie van de gestelde prestatie-eisen is in hoofdstuk 1 weergegeven. De wegbeheerders binnen en buiten het eigen werkgebied zijn toegelicht in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 komt de werkwijze aan de orde. Hier wordt onder andere het onderscheid tussen de verschillende routes behandeld. De beschrijving van het werkgebied volgt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de organisatie en hoe de gladheid bewaakt en bestreden wordt. De interne en externe communicatie wordt toegelicht in hoofdstuk 6. Registratie en evaluatie komen in hoofdstuk 7 aan de orde. De planning en de geldigheidsduur worden respectievelijk in hoofdstuk 8 en 9 behandeld.

1.4 Aandachtspunten/ verbeterpunten

Er zijn geen actuele verbeterpunten van het afgelopen contractjaar.

Omschrijving verbeterpunt	Verbetermaatregel
Vervanging deel zoutkisten	Opgenomen in hoofdstuk 3.6
Stationsplein blijft een punt van aandacht bij sneeuwval en langdurige gladheid	Opgenomen in hoofdstuk 3.1 en 3.4
Optimaliseren route Figebrug met bijbehorend fietspad	Opgenomen in Hoofdstuk 3.4
Uitbreiding areaal	Opgenomen in Hoofdstuk 7.3



2 Wegbeheerders

In en rond het gemeentelijke gebied kennen we verschillende wegbeheerders. Met aangrenzende gemeenten is de afspraak gemaakt dat de gemeenten niet op de grens ophouden te strooien, maar door strooien tot de eerstvolgende kruising in de buurgemeenten. Hierdoor vindt een eventuele overgang van wel en niet gestrooide wegen plaats op een kruising c.q. aansluiting van wegen en niet plotseling op de gemeentegrens.

2.1 Wegbeheerders binnen het eigen werkgebied

In het eigen werkgebied onderkennen we, naast Haarlem zelf, 2 andere wegbeheerders:

- Provincie
- Rijkswaterstaat

Onder regie van de Provincie Noord-Holland worden de volgende wegen gestrooid:

- Westelijke Randweg (N208). Deze wordt gestrooid tot het kruispunt met de Wagenweg.
- N205. Deze wordt gestrooid tot aan de kruising met de Prins Bernhardlaan.
- De R-net verbinding. Deze wordt vanuit Haarlemmermeer tot aan de kruising op de Schipholweg gestrooid waarna de gemeente het overneemt.

Onder regie van Rijkswaterstaat worden de volgende wegen gestrooid:

- A200. RWS strooit deze route tot aan het kruispunt met de Prins Bernhardlaan.
- Nieuwe aansluiting A200 op het Keggeviaduct (Conform overeenkomst met de gemeente is deze gladheidbestrijding eeuwig durend afgekocht).

2.2 Wegbeheerders aangrenzende gemeenten

De 3 belangrijkste aangrenzende gemeenten zijn:

- Gemeente Heemstede
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Velsen



3 Werkwijze

3.1 Gekozen methodiek

Binnen het geldend beleidsplan van de gladheidbestrijding van de gemeente Haarlem is gekozen voor de preventieve strooimethode. Bij het preventief bestrijden van gladheid wordt voorkomen dat het wegdek glad wordt. Hiermee wordt de verkeersveiligheid positief beïnvloed en wordt de doorstroming op het wegennet zo goed als mogelijk gewaarborgd.

Natstrooimethode

Het preventief strooien geschiedt volgens de zogenaamde natstrooimethode. Daarbij wordt het zout vooraf door een sproei-installatie (voorzien van een elektronische regelunit) bevochtigd met een oplossing van 20% NaCl in een verhouding van één deel oplossing en twee delen zout. Het bevochtigde zout wordt door een roterende schijf op de weg gestrooid.

Een kenmerk van het natzout is dat het sneller werkt, nauwelijks verwaait en dat het zich goed hecht aan het wegoppervlak. Ook kan er nauwkeuriger en dus efficiënter worden gestrooid wat gemiddeld resulteert in minder zout per m².

Ook heeft Spaarnelanden bij de gladheidbestrijding de beschikking over een kleine pekel vloeistofsproeier, waarbij de gladheid door middel van het sproeien van pekel voorkomen c.q. bestreden wordt.

Droogstrooimethode

De bestrijding van gladheid en de bestrijding van gladheid door sneeuwval kan tevens op de curatieve manier uitgevoerd worden volgens de droogstrooimethode. Bij de droogstrooimethode kan de natstrooi-apparatuur ook voor droog strooien worden ingezet. Hierbij wordt het bevochtigen achterwege gelaten en wordt de gewenste hoeveelheid zout per m² aangepast.

Dosering strooizout

De strooiwagens zijn uitgerust met een boordcomputer waarmee vooraf de strooibreedte en de hoeveelheid zout per m² kunnen worden ingesteld. Indien nodig kan tijdens het strooien de strooibreedte en de hoeveelheid zout per m² handmatig worden aangepast.

Voor toepassing op autowegen/fietspaden gelden de volgende doseringen (Natzout):

- bevriezing natte weggedeelten : 7 g/m² / 10-14 g/m²
- gladheid door condensatie : 7 g/m² / 10-14 g/m²
- gladheid door sneeuw : 7 g/m² / 10-14 g/m². Na ploegactie: 15-20 g/ m²
- gladheid door ijzel : 15 g/m² / 15 g/ m²

Voor fietspaden ligt de dosering met 10-14 g/m² standaard hoger in vergelijking met wegen vanwege minder en lichter verkeer over de fietspaden.

Tijdens een eerste strooiroonde wordt over het algemeen een dosering van 15 g/m² toegepast om langer te profiteren van aanwezig restzout op weggedeelten.



Sneeuwploegen / borstels

Bij (aanzienlijke) sneeuwval worden sneeuwploegen op de strooiwagens gemonteerd en worden daarnaast nog eens extra borstelmachines ingezet om de rijwielpaden te schonen. De combinatie van schuiven, borstelen en strooien is dan over het algemeen voldoende om gladheid uit oogpunt van verkeersveiligheid in voldoende mate tegen te gaan. Bij de bestrijding van gladheid door sneeuwval zijn de richttijden voor strooitijden uiteraard niet haalbaar. Dit is met name het geval bij de toepassing van borstelmachines op fietspaden.

Eventuele obstructies van sneeuw bij oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers worden overdag tijdens reguliere werktijden handmatig verwijderd na melding.

Na sneeuwval worden fietsstroken op doorgaande wegen uit het uitvoeringsplan zo goed als mogelijk sneeuwvrij gemaakt om de veiligheid voor de fietser te vergroten. Dit wordt achteraf uitgevoerd tijdens reguliere werktijden.

Na sneeuwval zal er extra aandacht aan fietspaden beschreven in fietspadenroutes en het Stationsplein geschonken worden om deze zo goed mogelijk berijdbaar/beloopbaar te krijgen voor fietsers c.q. voetgangers.

Ook dienen na sneeuwval beweegbare gedeelten van bruggen volledig sneeuwvrij gemaakt worden (Machinaal en handmatig) om storingen bij het openen en sluiten van bruggen te voorkomen.

3.2 Primaire routes

De primaire routes in Haarlem zijn de gebiedsontsluitingswegen gelegen binnen de bebouwde kom. De snelheid is daar 50 of 70 km per uur en deze wegen kenmerken zich door 2x2 of 2x1 rijstroken. Deze wegen zullen bij een strooiactie worden behandeld volgens de preventieve methode en kennen de hoogste prioriteit.

3.3 Secundaire routes

In de gemeente Haarlem kennen we een groot aantal erftoegangswegen. Gezien de functie ervan zijn deze onderverdeeld in buurtontsluitingswegen en woonstraten. De belangrijkste buurtontsluitingswegen zijn in de strooiroutes opgenomen.

Woonstraten worden in principe niet behandeld. Een aantal wegen – waar een strooiwagen kan komen en zolang de capaciteit het toelaat – kunnen worden gestrooid en/of sneeuwvrij gemaakt om andere reguliere werkzaamheden mogelijk te maken zoals de inzameling van huishoudelijk afval.

3.4 Centrum/fietspaden

De winkelgebieden, met name in en rond het centrum, worden in eerste instantie preventief en indien noodzakelijk ook curatief behandeld. Het gaat hierbij dan vooral om de (hoofd)winkelstraten. Vrij liggende fietspaden binnen en buiten de bebouwde kom, worden gelijktijdig met de primaire routes conform de preventieve manier behandeld. Belangrijke fietsroutes, niet zijnde vrij liggend, die worden genoemd in het HVVP worden ook zo aangepakt. Bij de diverse soorten gladheid wordt aan de loopgedeelten van het Stationsplein en de looproute via de Kruisweg naar het Centrum extra aandacht geschonken door handmatig te strooien bij langdurige gladheid. Deze curatieve acties worden uitgevoerd tijdens reguliere werktijden.



Op overige fietspaden, die niet zijn benoemd in routes van het uitvoeringsplan wordt geen gladheid bestreden.

Om bestrijding van gladheid op de fietspadenroutes mogelijk te maken worden omstreeks de start van het gladheidseizoen diverse obstakels (palen en geleiders) op verschillende routes verwijderd. Deze obstakels worden na het gladheidseizoen weer teruggeplaatst.

Op de locaties Emauslaan, Amsterdamstraat en Slaperdijkweg worden flexibele palen teruggezet in verband met klachten van illegaal gebruik door automobilisten.

Op de Zuiderzeelaan zijn 2 flexibele palen geplaatst in verband met het hinderlijk parkeren van auto's buiten het bestaande parkeervak.

Voor komend winterseizoen moet in overleg met de gemeente nog een oplossing gezocht worden voor de vaste palen bij de Figebrug om machinale gladheidbestrijding mogelijk te maken voor deze brug en het achterliggend fietspad.

3.5 Busroutes

Busroutes, al dan niet in de vorm van busbanen en busstroken, worden met de hoogste prioriteit op de preventieve manier behandeld. Dit geldt dus ook voor de busroutes die door 30-km gebieden gaan.

Routes van de stadsbussen zijn verwerkt in de hoofd strooiroutes zoals vermeld in de bijlagen.

De route van de R-net verbinding wordt, bij optredende gladheid door sneeuwval, met voorrang als een aaneengesloten traject gestrooid en/of sneeuwvrij gemaakt. Het gaat hierbij om de volgende wegen: Schipholweg, Schalkwijkerstraat, Antoniestraat, Langebrug, Turfmarkt, Gedempte Oude Gracht, Nassaulaan, Nassauplein, Zijhuizen, Parklaan, Jansweg, Stationsplein en de Kruisweg.

3.6 Handmatige gladheidbestrijding

Een aantal objecten, zoals bruggen en andere bijzondere plekken in Haarlem, worden met de hand behandeld. Bij optredende gladheid worden bruggen en tunnels in principe curatief handmatig gestrooid tussen 7.30 en 16.00 uur tijdens reguliere werktijden. Bij ernstige gladheid kan besloten worden om ook in het weekend handmatig te strooien. Dit geschiedt binnen 3 uur na vastgestelde gladheid. Handmatige gladheidbestrijding bij sneeuwval wordt in principe opgestart als er geen sneeuw meer valt. Indien vooraf geanticipeerd kan worden op weers- en wegdekvoorspellingen in de vorm van sneeuwval, dan kan besloten worden om bruggen en tunnels ook preventief te strooien. Bij aanhoudende gladheid kan om veiligheidsredenen worden besloten bruggen of tunnels (tijdelijk) af te sluiten.

Indien noodzakelijk vindt ook buiten de hiervoor genoemde tijden handmatige gladheidbestrijding plaats. Hiervoor heeft Spaarnelanden de piketdienst uitgebreid met medewerkers die oproepbaar zijn voor handmatige gladheidbestrijding. Medewerkers zijn doordeweeks oproepbaar vanaf 4.30 uur en in de weekenden van 7.30 uur tot 16.00 uur.

Er worden slechts een beperkt aantal zoutkisten geplaatst voor de gladheidbestrijding van bruggen en op/afritten van tunnels en viaducten voorafgaand aan het gladheidseizoen. Dit heeft te maken met de veranderde methode van het strooien van de bruggen door Spaarnelanden en de interne vervuiling van de zoutkisten, waar elk jaar tegen aangelopen wordt. Uitgezette zoutkisten worden na afloop van het seizoen weer verwijderd. Na het seizoen zullen de zoutkisten in de evaluatie worden meegenomen. Er wordt bepaald of de huidige locaties nog voldoen en/ of nodig zijn. Voorwaarde is



wel dat er sprake moet zijn van serieuze gladheid/ sneeuwval en registratie om de benodigde locaties te kunnen bepalen.

Naast bovenstaande handmatige gladheidbestrijding wordt bij langdurige gladheid een aantal locaties binnen Haarlem tijdens reguliere werktijden handmatig/machinaal aangepakt.

Deze gladheidbestrijding vindt pas plaats als reguliere routes uit bijlage 2 op orde zijn. Een aantal van deze locaties zijn terug te vinden in bijlage 8.

3.7 Gladheidbestrijding marktterreinen

Gladheidbestrijding op marktterreinen vindt machinaal plaats voordat de marktcramen opgebouwd worden. Voor een dag markt is dat voor 06.00 uur. Bij sneeuwval wordt het terrein zo goed als mogelijk sneeuwvrij gemaakt.

Na opbouw van de kramen valt de gladheidbestrijding onder verantwoordelijkheid van de betreffende marktmeester. Om dit mogelijk te maken zijn op de marktterreinen zoutkisten geplaatst.

Dag markten zijn er op de volgende dagen:

- Zaterdag markt: Grote Markt en Botermarkt
- Maandag markt: Grote Markt en Botermarkt
- Dinsdag markt: parkeerterrein WC Schalkwijk (Californiëplein)
- Donderdag markt: Floresstraat
- Vrijdag markt: Zomerkade

In het geval er beperkende maatregelen zijn en markten geen doorgang vinden in verband met Corona, zal voor de geldende periode geen gladheidbestrijding plaatsvinden op de marktterreinen. Uitzondering is wanneer het marktterrein binnen reguliere routes worden meegenomen.

3.8 Gladheidbestrijding bij parkeergarages

Haarlem kent 7 openbare parkeergarages:

- Houtplein - Wagemakerslaan 1
- Parkeergarage de Dreef – Dreef 3 t.h.v. het Provinciehuis
- Kamp - De Witstraat 1
- Appelaar - Damstraat 12
- Cronjé - Kleverlaan 12
- Station - Lange Herenstraat 11
- Raaks - Zijlvest 45

De toegangswegen naar deze parkeergarages worden meegenomen in de gladheidbestrijding en indien noodzakelijk sneeuwvrij gemaakt.

Op en afritten van parkeergarages vallen buiten deze gladheidbestrijding.

3.9 Algemeen

Gladheidbestrijding op de overige weggedeelten (trottoirs, voetpaden en overige langzaam verkeer routes) vindt overdag plaats na sneeuwval en langdurige gladheid. Dit betreft specifiek vastgestelde locaties, die zijn opgenomen in bijlage 8. Hiernaast vindt gladheidbestrijding op de



overige weggedeelten plaats op basis van meldingen. Toetsing van meldingen gebeurt door de Gladheidcoördinator en terugkoppeling van meldingen gebeurt via de Domeinmanager.

Voor een efficiënte uitvoering van gladheidbestrijdingsacties is het van groot belang dat strooivoertuigen geen hinder ondervinden van files. Gladheidbestrijding vindt dan ook in principe voor- en na de spitsuren plaats. Indien door extreme weersomstandigheden gladheidbestrijding moet plaatsvinden tijdens de spitsuren kan er sprake zijn van een aangepaste inzet.

Indien bij aanhoudende gladheid een schaarste aan strooizout mocht ontstaan, dan kan dit leiden tot een aanpassing van de prioritering. Hiervoor is in de bijlagen een apart noodscenario opgenomen. Mocht zich dit voordoen dan communiceert Spaarnelanden hier bijtijds over.

4 Beschrijving werkgebied

De strooivoertuigen rijden elk een vaste route. De routes zijn zo gepland dat weggedeelten niet worden overgeslagen of dubbel worden behandeld. Wanneer over een weggedeelte wordt gereden dat al is behandeld, dan wordt de strooi-installatie uitgeschakeld. De strooirondes duren per ronde ongeveer 2,5 uur, waarbij één lading zout bij een dosering van 7 g/m² voldoende is om de route te volbrengen. De gemiddelde lengte van een autoroute bedraagt circa 38 km en die van een fietsroute circa 30 km.

Beschrijvingen van de routes en overzichtskaarten zijn in de bijlagen opgenomen.



5 Organisatie

De gladheidbestrijding door Spaarnelanden is operationeel van 1 november 2020 tot 1 april 2021 voor de duur van 22 weken. Is voor 1 november al sprake van gladheid, dan treedt het plan vanaf de eerste strooiactie in werking. Duidt de weersinformatie tegen 1 april op aanhoudende gladheid, dan blijft het plan in werking totdat het weerbericht op lange termijn gladheid uitsluit.

5.1 Verantwoordelijkheden

Medewerkers van Spaarnelanden coördineren de uitvoering van de gladheidbestrijding voor de gemeente Haarlem. De dienstdoende teamleider gladheid van Spaarnelanden is verantwoordelijk voor de bewaking van gladheid. De beslissing om gladheid te bestrijden wordt genomen door de dienstdoende teamleider van Spaarnelanden.

De chauffeurs die belast zijn met de gladheidbestrijding bezitten tenminste een certificaat Gladheidbestrijding.

5.2 Gladheid Meld Systeem (GMS)

Om de verschillende vormen van gladheid binnen de gemeente Haarlem zowel preventief als curatief te kunnen bestrijden, is informatie over de actuele stand van het wegdek en de (nabije) omgeving noodzakelijk. Hiertoe zijn binnen Haarlem 2 GMS geïnstalleerd op de Europaweg en op de Vondelweg. Uit ervaring en op basis van een zogenoemde koud meting is in het verleden gebleken dat dit de eerste punten zijn binnen de gemeente Haarlem waar gladheid kan optreden. Daarnaast zijn voor het nemen van de juiste beslissing om al dan niet te gaan strooien, ook de weersverwachting op korte termijn van essentieel en cruciaal belang. Het GMS is operationeel gedurende de wintermaanden en wordt gemonitord door de MeteoGroup (meteorologisch instituut).

Het GMS controleert de wegcondities en weersomstandigheden. Daarbij is het systeem in staat onderstaande fysische gegevens te verzamelen en door te melden aan de MeteoGroup.

Het lokaal geplaatste systeem meet de volgende fysische grootheden:

- Luchttemperatuur op 1,5 meter
- Dauwpunttemperatuur
- Relatieve luchtvochtigheid
- Neerslagduur
- Wegdektemperatuur
- Geleidbaarheid van het wegdek (zoutconcentratie)



Contract Gladheid Meld Systeem (GMS)

In de gemeente Haarlem zijn 2 Gladheid Meld Systemen (GMS 2 conform Rijkswaterstaat Norm) geïnstalleerd. Voor het monitoren van de systemen en voor de alarmering (Strooi-Advies) van Spaarnelanden, heeft Spaarnelanden met de MeteoGroup een contract afgesloten. Het contract met de MeteoGroup loopt van 1 november tot 1 april.

De actuele meetgegevens van het GMS kunnen online (internet) rechtstreeks uit het meetstation worden opgevraagd. Spaarnelanden kan tot 48 uur terugkijken wat de uur waarnemingen zijn geweest en 30 dagen wat de dagwaarden zijn geweest. De waarnemingen van ieder GMS worden bewaard door de MeteoGroup waardoor ook situaties uit het verleden kunnen worden bekeken.

Weersverwachting

De MeteoGroup stelt een regionale (gemeente Haarlem) weersverwachting voor de gladheidbestrijding op. Door de meetgegevens uit het GMS te combineren met de meteorologische verwachtingen is het mogelijk tot 24 uur vooruit een zeer nauwkeurige wegdekverwachting te maken. De actuele weersverwachting kan online worden geraadpleegd.

Gladheidbewaking

De MeteoGroup heeft een online verbinding met het GMS. Een meteoroloog interpreteert de gegevens en maakt een prognose van de weersverwachting voor de korte en lange termijn. Bij alarmerende weersverwachting wordt door de MeteoGroup rechtstreeks contact opgenomen met de dienstdoende teamleider gladheid van Spaarnelanden om deze te voorzien van een Strooi-Advies. De MeteoGroup beschikt hiervoor van 1 november tot 1 april 24 uur per dag 7 dagen per week over een gladheidbewakingsdienst. Indien nodig kan de coördinator overleg plegen met de dienstdoende meteoroloog.

De dienstdoende teamleider van Spaarnelanden neemt uiteindelijk een eindbeslissing op basis van eigen waarneming, binnengekomen meldingen en het strooiadvies.

Het Strooi-Advies voor de gemeente Haarlem is gebaseerd op basis van de eerder genoemde 2 GMS meetstations.

Onderhoud Gladheid Meldsysteem

Het is van essentieel belang dat het systeem periodiek wordt onderhouden. Het onderhoud is noodzakelijk voor een betrouwbare gladheidbewaking. Voor het onderhouden van het GMS is een onderhoudscontract afgesloten. Hierin zijn de volgende werkzaamheden opgenomen:

- Het verrichten van eenmaal per jaar periodiek onderhoud aan de meetapparatuur.
- Het jaarlijks testen van de functionaliteit van de wegdeksensoren.
- Het reinigen en kalibreren van de weerhut.

Onderhoudswerkzaamheden vinden buiten het gladheidseizoen plaats. Voor het seizoen 2020/ 2021 hebben de onderhoudswerkzaamheden inmiddels plaatsgevonden. Hier zijn geen bijzonderheden uitgekomen, het systeem is gereed voor een nieuw seizoen.



5.3 Werkzaamheden

Spaarnelanden heeft een piketregeling vastgelegd om 7 dagen per week, 24 uur per dag de gladheid te bestrijden.

Alarmering

Op basis van meetgegevens en/of informatie (bijvoorbeeld vanuit de meldkamer politie) krijgt de coördinator een strooiadvies en/of zicht op de actuele situatie buiten. Zo nodig kan de teamleider van Spaarnelanden de meteoroloog van de MeteoGroup nader raadplegen.

Afhankelijk van het voorspelde type gladheid kan een beperkte of een volledige strooiactie in gang gezet worden. In het geval dat wordt besloten te gaan strooien, informeert de coördinator de betrokken medewerkers over zijn besluit en wordt hen opgedragen uit te rukken. Daarnaast informeert de teamleider de meldkamer van de hulpdiensten en de coördinator gladheidbestrijding wegbeheerders van Spaarnelanden over de voorgenomen strooiactie. De teamleider van Spaarnelanden beslist aan de hand van de verkregen informatie en meldingen welke voertuigen ingezet gaan worden, welke routes gereden gaan worden en of gebruik gemaakt moet worden van sneeuwplougen en/of borstelmachines.

Een goede bereikbaarheid van alle dienstdoende medewerkers van Spaarnelanden is in de winterperiode essentieel. Vóór aanvang van het winterseizoen wordt door Spaarnelanden een wachtdienstrooster opgesteld voor de medewerkers strooidienst die betrokken zijn bij de uitvoering van het uitvoeringsplan.

Indien de dienstdoende teamleider de opdracht geeft dat de gladheid moet worden bestreden, dan worden de medewerkers (telefonisch) opgeroepen (via een oproepschema). Bij een volledige strooiactie wordt ook een wachtdienstmedewerker van de Unit Mobiliteitservice en een planner opgeroepen om de strooidienst te ondersteunen.

Bestrijding Gladheid

Spaarnelanden begint met het preventief machinaal strooien van wegen, fietspaden, bruggen en viaducten.

Daarbij worden de volgende uitgangspunten in de tijd gehanteerd:

- Coördinator/planner alarmeert medewerkers. Deze arriveren uiterlijk binnen 45 minuten op uitruklocatie.
- Maximaal 1 uur na alarmering wordt aangevangen met de strooiactie.
- Maximale duur van de strooiacties is 2,5 uur.

Een totale actie, inclusief opkomst duurt dus maximaal 3,5 uur.

Indien wordt besloten over te gaan tot strooien na een alarmering, dan worden de gebiedsontsluitingswegen, busroutes, rijwielroutes en de uitritten en hoofd aanrijroutes van hulpdiensten preventief gestrooid volgens het uitvoeringsplan.



In het begin van het winterseizoen blijven gladheidsbestrijdingsacties meestal beperkt tot bruggen (de route hiervan is toegevoegd in bijlage 11), viaducten en eventueel klinkerwegen die in de routes voortkomen. Dit komt omdat de temperatuur van de ondergrond van de overige wegen nog voldoende boven het vriespunt zit om gladheid op deze wegen te voorkomen.

Omdat in de nacht en vroege ochtend de laagste (wegdek)temperaturen ontstaan, vinden de geplande preventieve strooiacties meestal in de avonduren plaats. Bij aanhoudende gladheid blijft door middel van curatief strooien de aandacht gericht op de gebiedsontsluitingswegen, busroutes en (hoofd)rijwielroutes

Bij aanhoudende sneeuwval wordt het materiaal met ploegen en borstels uitgerust. Omdat het ploegen en borstelen aanzienlijk meer tijd in beslag neemt dan strooien, blijft de aandacht in eerste instantie beperkt tot gebiedsontsluitingswegen, busroutes en rijwielroutes. Ophoping van sneeuw als gevolg van schuiven of borstelen wordt verwijderd indien deze een obstructie vormen voor overige weggedeelten. Bij sneeuwval wordt ook aandacht geschonken aan de afslagstroken op de doorgaande wegen binnen de beschreven autoroutes.

Bij zware sneeuwval zal de gladheidscoördinator ook fysiek aanwezig zijn tijdens de gladheidsbestrijding.

Wanneer de gladheid aanhoudt, wordt deze bestreden tot alle te bestrijden wegen voor het verkeer begaanbaar zijn. Zodra deze situatie is bereikt wordt gestopt met de bestrijding van gladheid. Dit is ter beoordeling van de dienstdoende teamleider in samenspraak met de gladheidscoördinator. Indien nodig wordt de schaduwploeg ingezet als het wettelijk vastgestelde maximaal aantal te werken uren bereikt is.

Op plaatsen die gevoelig zijn voor het optreden van gladheid en waar mechanisch niet gestrooid kan worden, zoals bruggen en opritten, kunnen zoutkisten geplaatst worden. Deze zogenaamde handmatig te strooien objecten worden door medewerkers van Spaarnelanden tijdens de gladheidsperiode bewaakt. Bij optredende gladheid worden de objecten gestrooid. Deze objecten worden overdag handmatig gestrooid tussen 07.30 en 16.00 uur.

De dienstdoende teamleider dient er zorg voor te dragen dat de handmatige bestrijding tijdig wordt opgestart.

Indien noodzakelijk vindt ook buiten deze tijden handmatige gladheidsbestrijding plaats op bruggen en het Stationsplein.

Een overzicht van handmatig te strooien objecten is opgenomen in de bijlagen.

Trottoirs en andere langzaam-verkeer-routes worden in principe niet gestrooid. Voor bestrijding van gladheid op trottoirs wordt de medewerking van burgers verwacht. Burgers kunnen daartoe bij Spaarnelanden zout afhalen zolang de voorraad toereikend is. De exacte locatie en hoeveelheid wordt via de website bekend gemaakt.

Wegen en fietspaden die niet in dit plan zijn opgenomen kunnen derhalve glad zijn.



Controle en aanpassingen strooiactie

De controle op het effect van de gladheidbestrijding vindt plaats tijdens het strooien door de teamleider gladheid van Spaarnelanden. Tijdens het strooien houdt de teamleider contact met de uitvoerende medewerkers over de toestand van de wegen ter plaatse. Indien nodig:

- wordt tijdens de inzet de zouthoeveelheid aangepast aan de omstandigheden;
- wordt voor een tweede maal gestrooid;
- besluit de teamleider over eventuele wijzigingen of aanpassingen van de strooiactie.

Uitruklocatie

De uitruklocatie voor de strooiwagens bevindt zich op het terrein van Spaarnelanden aan de Minckelersweg 40.

Bevoorrading

Bevoorrading van zout en vloeistof tijdens de strooiactie wordt verzorgd door de wachtdienstmonteur. Na afronding van de strooiactie wordt het materiaal geladen met zout, voorzien van vloeistof en gestald op de uitruklocatie.

5.4 Materieel en voorzieningen

Voor de gladheidbestrijding heeft Spaarnelanden onderstaand materieel, voorzieningen en middelen beschikbaar.

Materieel

Het materieel wordt preventief onderhouden door Spaarnelanden. Uitvoering hiervan vindt plaats voor de aanvang van het winterseizoen. Door het preventieve onderhoud wordt de kans op storing geminimaliseerd.

Het materieel bestaat uit:

- 6 grote opzetstrooiers;
- 5 rijwielpadstrooiers;
- 2 borstelmachines;
- 1 pekel vloeistofsproeier.

Zoutdepot en voorraadtank strooimiddelen

Op het terrein van Spaarnelanden zijn twee zoutsilo's aanwezig voor de opslag van wegenzout. Het opgeslagen wegenzout is op deze wijze tegen inregenen beschermd.

Eveneens is ten behoeve van het natstrooien een voorraadtank aanwezig voor de opslag van NaCl. Voor aanvang van het winterseizoen ligt in de zoutsilo's circa 800 ton wegenzout en in de voorraadtank circa 20 ton NaCl opgeslagen.

Spaarnelanden draagt er in ieder geval zorg voor dat tijdens het winterseizoen steeds voldoende wegenzout en NaCl op voorraad is onder normale winterse omstandigheden.



5.5 Veiligheid bij uitvoering

De chauffeur van de strooiwagen/borstelmachine moet zich per telefoon melden bij de teamleider in de volgende situaties:

- Aanvang van de strooiactie;
- het onderbreken van de strooiroute;
- mankementen en storingen;
- het verlaten van de strooiwagen / borstelmachine;
- het beëindigen van de strooiroute en terugkeer naar Spaarnelanden;
- verslechterende werk- en/of weersomstandigheden.

De teamleider of planner houdt regelmatig (telefonisch) contact met de chauffeur voor zijn positie in de strooiroute, zodat de teamleider weet waar de strooiwagen / borstelmachine zich bevindt.

Alle chauffeurs dragen altijd en onder elke omstandigheden veiligheidskleding en gebruiken de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen.

Bij storing dient de chauffeur onmiddellijk de teamleider te waarschuwen en niet zelf op of in de strooiunit te klimmen in verband met ongelukken en/of beknellinggevaar.

5.6 Calamiteiten

Onder een calamiteit tijdens de gladheidbestrijding wordt verstaan dat sprake is van een noodgeval of onvoorziene situatie door een natte openbare weg bij een wegdektemperatuur onder het vriespunt, waarbij een langdurende of kortdurende gladheidbestrijdingsactie noodzakelijk is.

Hierbij valt te denken aan extreme sneeuwval of ijzel waardoor de verkeersdoorstroming en veiligheid in gevaar komt, een gesprongen waterleiding in een openbare weg bij vorst, bluswater op de straat bij een brand e.d.

Indien sprake is van een calamiteit wordt gehandeld volgens het proces "Calamiteiten bij gladheidbestrijding".

Verder is het opgenomen in de Procedure Gladheidbestrijding. In bijlage 9 is tevens het noodscenario toegevoegd.



6 Communicatie

6.1 Interne communicatie

Een goede bereikbaarheid van alle dienstdoende medewerkers van Spaarnelanden is in de winterperiode essentieel. Vóór aanvang van het winterseizoen wordt door Spaarnelanden een wachtdienstrooster opgesteld voor de medewerkers strooidienst van Spaarnelanden die betrokken zijn bij de uitvoering van het uitvoeringsplan.

Bij het besluit om een strooiactie op te starten roept de dienstdoende teamleider gladheid het team op dat in deze periode conform wachtdienstrooster ingeroosterd staat. Het team bestaat uit een planner, allround monteur en alle medewerkers, die de voertuigen besturen en bedienen.

De communicatie over de gladheidbestrijding tussen gemeente en Spaarnelanden vindt plaats tussen de domeinmanager bij de gemeente en de gladheidcoördinator bij Spaarnelanden.

6.2 Externe communicatie

Jaarlijks wordt voor november op de gemeentepagina melding gemaakt van dit uitvoeringsplan en wordt aangegeven op welke wijze van dit plan kennis kan worden genomen. Daarnaast is het plan op de gemeentelijke website en de website van Spaarnelanden te raadplegen en desgewenst te downloaden.

Een strooiactie en waarschuwing voor gladheid wordt ook gedeeld op de sociale media.

Klachten over de gladheidbestrijding kunnen 24 uur per dag worden gemeld via de website, <https://www.haarlem.nl/melding>. Tijdens kantooruren kunnen klachten ook worden gemeld per telefoon via telefoonnummer 14 023. Dit telefoonnummer is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur. De klachten worden getoetst aan de hand van dit plan en worden, indien zij binnen het plan vallen, zo spoedig mogelijk afgehandeld.

Na een machinale strooiactie wordt de domeinmanager van de DDO Afval en Reiniging van de gemeente Haarlem uiterlijk de eerstvolgende werkdag voor 10.00 uur per mail geïnformeerd door de gladheidcoördinator van Spaarnelanden.

De domeinmanager van de DDO Afval en Reiniging zorgt vervolgens voor berichtgeving intern binnen de hoofdafdeling GOB van de gemeente Haarlem en richting de verantwoordelijk wethouder.

Voor het afhandelen van persvragen en opstellen van persberichten m.b.t. gladheidbestrijding wordt verwezen naar de persafspraken die met de gemeente Haarlem zijn gemaakt en die staan beschreven in het communicatieplan Afval & Reiniging paragraaf 5.7.1 (*'Persafspraken'*).

Indien sprake is van calamiteiten bij gladheid dan worden deze direct per sms of telefonisch gemeld aan de domeinmanager Afval en Reiniging van de gemeente Haarlem door de gladheidcoördinator van Spaarnelanden.



Bij afwezigheid van contactpersonen binnen Spaarnelanden vindt vervanging plaats conform onderstaande tabel:

	Contractmoment	Rol opdrachtgever	Rol opdrachtnemer	Vervanging
1	Communicatie Gladheidbestrijding	Domeinmanager	Gladheidcoördinator	Unit Manager
2	Informatie strooiacties	Domeinmanager	Gladheidcoördinator	Teamleider
3	Calamiteiten Gladheidbestrijding	Domeinmanager	Gladheidcoördinator	Teamleider

Een tabel met rollen en contactgegevens worden gedeeld met de Domeinmanager.



7 Registratie en evaluatie

Omdat de gemeente als wegbeheerder zorg heeft voor een goede en veilige staat van de wegen en zich dit in geval van sneeuw, ijzel en overige vormen van gladheid vertaalt tot een zorgplicht, is het van belang de inspanningen goed vast te leggen en periodiek te evalueren.

7.1 Rapportages

De registratie geschiedt op 2 manieren:

- Dagrapportage;
- Maandrapportage.

Dagrapportage

Na beëindiging van de strooiactie wordt door Spaarnelanden op een meldingsformulier per mail aan de gemeente Haarlem gerapporteerd over de strooiactie:

- Datum, begin- en eindtijd strooiwerkzaamheden;
- Gestrooide routes;
- Teamleider strooiactie;
- Herkomst melding;
- Weersgesteldheid;
- Omvang van inzet aan materieel en personeel;
- Hoeveelheid strooizout;
- Eventuele bijzonderheden en calamiteiten.

Deze rapportage dient binnen 24 uur na een strooiactie aan de domeinmanager van de gemeente Haarlem te worden gezonden.

Maandrapportage

Binnen twee weken na het einde van de maand rapporteert Spaarnelanden aan de domeinmanager van de gemeente Haarlem over de totale inzet:

- Het aantal keren dat is uitgerukt per maand;
- Communicatie onder andere m.b.t. waarschuwen weggebruiker;
- De gemiddelde actieduur per uitruk per maand;
- De hoeveelheid verbruikte middelen per maand;
- De personele inzet in uren per maand (inclusief derden);
- Het aantal meldingen met betrekking tot de gladheid en de soort.

7.2 Evaluatie

Aan het eind van het strooiseizoen vindt in principe een evaluatie plaats. Punten die meegenomen worden zijn bijvoorbeeld:

- Juridische aspecten (klachten en eventuele schadeclaims);
- Arbo en veiligheid (werkzaamheden uitgevoerd volgens plan en rooster, gesignaleerde veiligheidsrisico's);
- Organisatie (verantwoordelijkheden duidelijk, normen gehaald voor wat betreft alarmering);



- Verslaglegging van gereden routes (binnen tijden contract en kwaliteit);
- Heeft de gekozen inzet voor machinale en handmatige gladheidbestrijding het gewenste resultaat opgeleverd.
- Communicatie (alle betrokkenen op de hoogte, afstemming met andere beheerders);
- Financiën (gemaakte kosten, verhouding tot budgetten).

De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd en de bevindingen worden in het eerstvolgende uitvoeringsplan verwerkt.

7.3 Herziening uitvoeringsplan

Mede als gevolg van mogelijke uitbreidingen en wijzigingen van het beheergebied van de gemeente in de komende jaren, de nieuwe aanleg van wegen en fietspaden, mogelijke wijzigingen in busroutes en de evaluatie, wordt het uitvoeringsplan voor aanvang van de winterperiode (streefdatum is eind juni) op de actualiteit getoetst en zo nodig aangepast.

Voor uitbreiding of wijzigingen van bestaande routes met nieuw aangelegde hoofdwegen of fietspaden is de input van de beleidsmedewerker verkeer en vervoer van de gemeente Haarlem nodig.

Overige uitbreiding van areaal binnen auto en fietspadenroutes gaat in overleg met de gemeente Haarlem. Na overeenstemming wordt een voorgestelde uitbreiding opgenomen het uitvoeringsplan.

Aanvullingen en/of wijzigingen worden ingepast in de bestaande routes.



8 Planning

De gladheidbestrijding is een cyclisch proces waarbij een aantal acties dient te worden uitgevoerd. De totstandkoming van de uitvoering het uitvoeringsplan kent ook een aantal stappen die doorlopen dienen te worden. De fases zijn echter niet limitatief. Globaal ziet het er als volgt uit:

- Eind augustus afronding van het uitvoeringsplan en de routes (kaarten);
- In september voorrijden van de routes om op knelpunten in te spelen;
- In oktober plan ter vaststelling aanbieden aan bestuur;
- Half oktober roosters personeel vastleggen;
- Eind oktober medewerkers instrueren over gebruik en afstelling apparatuur, hoeveelheid zout, doornemen wijzigingen routes en doornemen veiligheidsinstructies. (Vlootschouw);
- Voor 1 november vaststellen van het plan door bestuur;
- Van 1 november tot 1 april seizoen gladheidsbestrijding;
- In november plaatsen van zoutkisten en verwijderen obstakels fietspadenroutes;
- April terugplaatsen van obstakels fietspadenroutes;
- Eind april/ begin mei verwijderen van zoutkisten;
- Na 1 april materieel en materiaal grondig reinigen en ontdoen van zoutrestanten;
- In de maand mei of juni na het winterseizoen evalueren;
- Voor 1 juli routes evalueren en waar nodig bijwerken;
- Periode juni-november onderhoudsperiode GMS en strooimaterieel en materiaal
- Periode juni-november aanvullen zoutvoorraden



9 Geldigheidsduur gladheidbestrijdingsplan

Het gladheidbestrijdingsplan (beleidsplan) van de gemeente Haarlem is op 31 januari 2017 (reg.nr. 2010/404275) vastgesteld door het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Haarlem.

Dit uitvoeringsplan is een uitwerking aan de hand van het nieuwe beleidsplan Gladheidbestrijding dat vastgesteld is in de B en W-vergadering van 31 januari 2017.

Het bijbehorende onderhavige uitvoeringsplan is van kracht gedurende de periode van 1 november 2020 tot 1 april 2021 voor een duur van 22 weken en wordt jaarlijks geëvalueerd.

