

## VGWM Beleidsverklaring

### 1. Intentie

- 1.1 De directie van Spaarnelanden NV is zich bewust als werkgever van haar verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM).
- 1.2 De directie draagt als werkgever de verantwoordelijkheid voor de veiligheid, de gezondheid, en het welzijn van de werknemers.
- 1.3 De directie zal zorg dragen voor een actief VGWM beleid gericht op:
  - wettelijke verplichtingen.
  - het voorkomen van letsel, ziekte en schade ten gevolge van de beroepsuitoefening.
  - welzijn van de medewerkers.
  - het voorkomen van milieuvervuiling en/ of schade aan het milieu.
  - duurzaamheid
- 1.4 De directie zal zorg dragen voor:
  - het treffen van maatregelen.
  - het aanwenden van middelen.
  - het verzorgen van voorlichting en instructies.
  - het houden van toezicht.
- 1.5 De werknemers zullen actief betrokken worden bij de invulling en uitvoering van het VGWM beleid. Zij zullen geïnformeerd worden over de aard van de risico's voor hun gezondheid en veiligheid. Hiertoe zal bij elk overleg het agendapunt VGWM aanwezig zijn.
- 1.6 Het VGWM beleid maakt deel uit van het beleid inzake de bedrijfsvoering en is van gelijke importantie als het financieel, economisch, technisch en sociaal beleid.
- 1.7 De ondernemingsraad wordt in de gelegenheid gesteld het VGWM beleid te toetsen, waarbij de uitvoering van het VGWM beleid een regelmatig punt van bespreking zal zijn.

### 2. Doelstelling

- 2.1 Doelstelling van het VGWM beleid is om de risico's die kunnen leiden tot letsel, (beroeps)ziekte of schade binnen de werkorganisatie tot een minimum te beperken.
- 2.2 Doelstelling van het VGWM beleid is het optimaliseren van de arbeidsomstandigheden.
- 2.3 Binnen de uitvoering van het VGWM beleid zal het wegnemen van risicobronnen voorgaan boven het nemen van technische of economische maatregelen.
- 2.4 Doelstelling is het houden aan de wettelijke regels.
- 2.5 Doelstelling is het milieu niet of zo min mogelijk te belasten.

### 3. Organisatie

- 3.1 De directie heeft de eindverantwoordelijkheid voor het vaststellen en het bewaken van de uitvoering van het VGWM beleid.
- 3.2 Binnen haar verantwoordelijkheid zal de directie taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden delegeren naar alle niveaus binnen de organisatie.
- 3.3 De directie laat zich zonedig bijstaan door interne en externe adviseurs aangaande het VGWM beleid.
- 3.4 Directie, Unit managers en teamleiders moeten zorg dragen voor de instandhouding van het VGWM beleid en inzicht geven naar mogelijke risico's en die melden aan de KAM coördinator.

#### 4. Uitvoering

- 4.1 De basis van het VGWM beleid is het plan van aanpak, voortvloeiende uit de Risico Inventarisatie en evaluatie (Ri&e)
- 4.2 Jaarlijks wordt er een arbo-jaarplan opgesteld, waarbij dan ook een jaarlijkse evaluatie zal worden gehouden.
- 4.3 Het arbo-jaarplan kan onderdeel zijn van een meerjarenplan, waarbij het arbo-jaarplan een uitwerking is van het meerjarenplan.
- 4.4 Tweejaarlijks wordt een Milieubeleidsplan opgesteld, met daarin opgenomen een milieuplan. Dit Milieubeleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

#### 5. Verantwoordelijkheden in de organisatie

- 5.1 De directie is verantwoordelijk voor de vaststelling en instandhouding van het VGWM beleid.
- 5.2 De KAM coördinator is verantwoordelijk voor het beheren en uitvoeren van het arbo (zorg)systeem. Hij/zij geeft gevraagd en ongevraagd adviezen betreffende veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Hij/zij ontwikkelt, coördineert en bewaakt het VGWM beleid.
- 5.3 De Units, waaronder de Unit Managers en de teamleiders, zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het VGWM beleid. Zij hebben de taak de aan hun leiding toevertrouwde medewerkers te stimuleren, te motiveren en om aandacht te hebben voor de arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.
- 5.4 De Ondernemingsraad controleert en stimuleert het VGWM beleid. De ondernemingsraad houdt zich op de hoogte van de arbeidsomstandigheden door de aan haar toegekende wettelijke rechten.
- 5.5 Van de medewerkers wordt verwacht dat zij bij hun werkzaamheden voorzichtigheid en zorgvuldigheid betrachten voor henzelf, collega's en derden. Ook wordt van hen verwacht dat zij gebruik maken van de aangeboden kennis en de aangeboden middelen.
- 5.6 De arbodienst geeft als externe partner adviezen over het verzuimbeleid, veiligheid, gezondheid en welzijn.

Naar beste vermogen zal ieder binnen onze organisatie op een dusdanige wijze handelen dat de veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu ten opzichte van medewerkers, tijdelijke medewerkers, opdrachtgevers, bezoekers en derden is gewaarborgd en zij niet blootgesteld worden aan onaanvaardbare risico's, discriminatie, intimidatie en/of geweld.

Plaats: Haarlem  
Datum: 24 juni 2014

Directeur

Robert Oosting

Manager Operations

Martin van Duijn